



ДОГОВІР № _____
ПРО ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО КАРТКОВОГО РАХУНКУ
ЕЛЕКТРОННОЇ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ MASTERCARD ELECTRONIC // VISA ELECTRON

м. Київ

200__р.

Публічне акціонерне товариство „Брокбізнесбанк” в особі заступника директора Київської філії АТ „Брокбізнесбанк” Никопорця Петра Петровича, який діє на підставі Положення про Київську філію АТ „Брокбізнесбанк” і довіреності, посвідченої 10 червня 2009 року Краковецькою А.М., приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу за реєстровим № 1824, (далі – Банк), з однієї сторони та

_____ (далі Власник Рахунку),
паспорт: серія _____ № _____ дата видачі « _____ » _____ р. ким виданий _____

_____ з другої сторони (далі – Сторони),
уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Банк, на підставі заяви Власника Рахунку на відкриття та обслуговування СКР з видачею міжнародної платіжної картки (надалі – Заява, Додаток № 1 до цього Договору), видає Власнику Рахунку електронну дебетну платіжну картку **MasterCard Electronic // VISA Electron** (далі – Картка) із строком дії 2 роки та ПІН-код до неї, відкриває спеціальний картковий рахунок (далі СКР) № 2625 _____ в національній валюті України та здійснює його обслуговування.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ.

Терміни, які використовуються в цьому Договорі мають наступне визначення:

- 2.1. **Платіжна система** – платіжна організація (MasterCard International, VISA International), члени платіжної системи, учасники платіжної системи та відносини, що виникають між ними при здійсненні розрахунків за операції, що виконуються із застосуванням платіжних Карток цієї системи;
- 2.2. **Банк-емітент** – банк, який здійснює емісію платіжних Карток;
- 2.3. **Власник рахунку** – фізична особа – клієнт, на ім'я якої відкрито СКР та виготовлена платіжна картка;
- 2.4. **Держатель платіжної картки** – фізична особа – власник рахунку або довірена особа власника рахунку, на ім'я якої виготовлена платіжна Картка;
- 2.5. **Спеціальний картковий рахунок (СКР)** – банківський рахунок, на якому обліковуються операції за платіжними Картками;
- 2.6. **Картка** (електронна платіжна Картка/Картки) – ідентифікаційний засіб у вигляді пластикової чи іншого виду картки, що містить обов'язкові реквізити, визначені платіжною організацією, які ідентифікують платіжну систему та його емітента;
- 2.7. **Основна картка** – платіжна Картка, що виготовлена на ім'я Власника Рахунку;
- 2.8. **Додаткова картка** – платіжна Картка, що виготовлена на ім'я довіреної особи Власника Рахунку;
- 2.9. **Витратний ліміт** – гранична сума коштів, яка доступна Держателю платіжної Картки для здійснення операцій із застосуванням цієї Картки. Визначається як сума залишку на СКР за мінусом суми заблокованих, але не списаних коштів.
- 2.10. **Схема обслуговування карткового рахунку** – платіжна схема, що визначає вид обслуговування рахунку – дебетова (операції здійснюються в межах власних коштів Власника рахунку), кредитна (операції здійснюються в межах наданого Банком Власнику рахунку кредиту) та дебетно-кредитна (операції здійснюються в межах власних коштів Власника рахунку, а в разі їх недостатності Банк надає кредит в межах затвердженого ліміту).
- 2.11. **Овердрафт** – короткостроковий кредит, що надається банком у разі виникнення заборгованості по картковому рахунку Власника Рахунку;
- 2.12. **Персональний ідентифікаційний номер (ПІН - код)** – цифровий код, відомий тільки Держателю Картки;
- 2.13. **Авторизація** – одержання дозволу Банку на проведення операції з Карткою;
- 2.14. **Стоп-список** – список Карток, по яким заборонено проводити операції;
- 2.15. **Банкомат** – програмно-технічний комплекс, що здійснює при доступі до нього за допомогою платіжної Картки та особистого ідентифікатора ПІ Держателя (ПІН-коду) видачу готівки, надання інформації щодо стану рахунку та виконує інші операції згідно з його функціональними можливостями;
- 2.16. **Банківський термінал** – пристрій, встановлений в пунктах видачі готівки Банку, за допомогою якого виконується процедура авторизації для здійснення операцій з видачі готівки та поповнення СКР готівкою.
- 2.17. **Торгівельний термінал (POS - термінал)** – пристрій, призначений для виконання процедури авторизації із застосуванням платіжної Картки та, як правило, друкування розрахункового документа;
- 2.18. **Чек торговельного терміналу** – документ, який підтверджує здійснення операції з використанням платіжної Картки і містить набір даних щодо цієї операції.

Сторони домовились про те, що наведені вище терміни всебічно розуміються ними і повинні трактуватися далі тільки так, як вони визначені у цьому розділі. Всі терміни, які не визначені в цьому розділі і використовуються в Договорі, вживаються в значенні згідно визначень Закону України „Про платіжні системи та переказ коштів в Україні”.

3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 3.1. Цей Договір регулює взаємовідносини між Власником Рахунку та Банком при використанні Власником Рахунку електронної платіжної Картки та виконанні розрахунків по СКР.
- 3.2. Використання Картки і обслуговування СКР регулюється цим Договором, Правилами користування міжнародною платіжною карткою (надалі – Правила користування, Додаток № 2), Тарифами на відкриття та обслуговування СКР з видачею міжнародної платіжної картки (надалі – Тарифи, Додаток № 5), чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та правилами міжнародних платіжних систем.
- 3.3. Послуги Банку з випуску платіжної Картки та річного обслуговування СКР сплачує організація-роботодавець відповідно до Тарифів банку на відкриття та обслуговування СКР з видачею міжнародної платіжної картки.
- 3.4. За бажанням Власника Рахунку Банк може випустити та надати в користування третім особам додаткові Картки, що надають можливість користування СКР. Послуги Банку з випуску додаткової платіжної Картки Власник Рахунку сплачує відповідно до Тарифів банку на відкриття та обслуговування СКР з видачею міжнародної платіжної картки.
- 3.5. Основна та додаткові Картки є власністю Банку.

4. ОСНОВНІ УМОВИ ОБСЛУГОВУВАННЯ СКР.

- 4.1. Облік коштів на СКР здійснюється Банком в національній валюті України.
- 4.2. Обслуговування СКР здійснюється за дебетовою схемою.
- 4.3. На СКР зараховуються суми заробітної плати та інших виплат, що виплачуються Власнику Рахунку організацією-роботодавцем.
- 4.4. Поповнення СКР може здійснюватись з інших джерел в валюті СКР в готівковій або безготівковій формі згідно з чинним законодавством України особисто Власником Рахунку або належним чином уповноваженими довіреними особами Власника Рахунку.
- 4.5. На СКР не зараховуються кошти, що були одержані Власником Рахунку як дохід від підприємницької діяльності.
- 4.6. Поповнення СКР безготівковим шляхом здійснюється за наступними реквізитами:
 - 4.6.1. Поповнення СКР в гривнях:

Отримувач	: КФ АТ "БрокБізнесбанк"
МФО	: 300959
Код ОКПО	: 26501047
Номер рахунку	: 29248900002 (грн.)

Призначення платежу: "Перерахування коштів (вказати причину перерахування коштів) з подальшим зарахуванням (вказати власника СКР) на СКР № _____ (вказати № СКР (рахунку))."
 - 4.6.2. Для відкриття додаткових рахунків в доларах США/євро Власник Рахунку повинен звернутись в Банк для оформлення заяви на відкриття рахунків і отримання реквізитів для поповнення СКР.
- 4.7. Кошти з СКР використовуються тільки для розрахунків за операціями, проведеними за допомогою Картки або додаткових Карток. Витратні операції за Картками здійснюються в межах залишку на СКР.
- 4.8. Кожна операція по СКР по видачі чи внесенню грошових коштів супроводжується друкуванням документа за операцією.
- 4.9. Виписки по СКР за звітний період формуються щомісячно. У виписці зазначається інформація про рух коштів по СКР, залишок коштів на СКР, а також відомості, що стосуються зміни Тарифів Банку та інших умов використання Картки і обслуговування СКР.
- 4.10. Термін дії Картки визначається цим Договором та вказується на Картці.
- 4.11. Власник Рахунку доручає Банку здійснювати списання з СКР сум всіх операцій, суми овердрафту (у разі надання) та процентів за користування ним, комісійної винагороди, штрафних санкцій та помилково зарахованих коштів на підставі отриманого листа Банком від організації-роботодавця (за наявності на СКР зазначеної суми у листі на день отримання), інших платежів, які стали наслідком або виникли в зв'язку з використанням Основної та Додаткових карток, а також направляти всі кошти, що надходять на СКР на погашення овердрафту та нарахованих відсотків за користування ним.
- 4.12. На залишок по СКР Банк щомісячно, не пізніше 7 числа місяця, наступного за звітним, нараховує відсотки згідно Тарифів Банку.
- 4.13. У разі здійснення Власником Рахунку або Держателями додаткових Карток операцій у валюті, що відрізняється від валюти СКР, перерахунок суми за операцією в валюту СКР здійснюється за Тарифами Банку.

5. ОТРИМАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ КАРТКИ.

- 5.1. Виготовлена платіжна Картка (Картки) та конверт з ПІН-кодом видаються особисто Власнику Рахунку під розписку за умови пред'явлення ним паспорту або документа, що його замінює, або належним чином уповноваженої довіреної особи організації-роботодавця з подальшою передачею картки Власнику Рахунку.
- 5.2. У випадку отримання додаткових Карток Власником Рахунку, Картки вважаються отриманими Держателями додаткових Карток.
- 5.3. У випадку подовження терміну дії Картки (Карток) Власник Рахунку повертає в Банк Картку (Картки), термін дії яких закінчився.
- 5.4. У випадку перевипуску платіжної Картки (Карток) в період їх дії за ініціативою Власника Рахунку або за ініціативою Банку, Власник Рахунку отримує перевипущену Картку (Картки) за умови повернення в Банк попередньої Картки (Карток).
- 5.5. У випадку закриття СКР Власник Рахунку повертає в Банк основну та додаткові Картки.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

- 6.1. **Власник Рахунку має право:**
 - 6.1.1. За допомогою Картки отримувати готівку в касах банків, пунктах видачі готівки та банкоматах і сплачувати вартість товарів та послуг у підприємствах торгівлі та сервісу в межах витратного ліміту.
 - 6.1.2. Поповнювати СКР шляхом внесення готівки через касу Банку або перерахування з іншого рахунку.
 - 6.1.3. На підставі власної Заяви замовляти Додаткову картку, додаткову виписку та додаткові послуги при умові сплати Банку відповідних комісій згідно з Тарифами.
 - 6.1.4. Поставити в Стоп-список додаткові Картки без додаткового погодження з Держателями додаткових Карток.
 - 6.1.5. В разі виникнення суперечок вимагати від Банку документи, які підтверджують достовірність операцій по СКР.
 - 6.1.6. В випадку звільнення з організації-роботодавця залишити собі Картку та користуватися нею згідно загальних тарифів Банку на відкриття та обслуговування СКР з видачею міжнародної платіжної картки.
- 6.2. **Власник Рахунку зобов'язується:**
 - 6.2.1. Для відкриття СКР надати наступні документи:
 - паспорт, або документ, що його замінює;
 - довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру платника податків.
 - 6.2.2. Внести готівкою в касу Банку чи перерахувати на рахунок № 61101966100321 в Київській філії АТ „БРОКБІЗНЕСБАНК”, м. Київ, МФО 300959, код ЄДРПОУ 26501047 відповідну суму за випуск та обслуговування додаткової Картки (Карток) згідно з Тарифами.
 - 6.2.3. Вказати достовірні дані при заповненні Заяви, а також інформувати Банк про всі зміни даних, що вказані в Заяві, рекомендованим листом або письмовою заявою особисто при відвідуванні Банку не пізніше 5-ти календарних днів від дати цих змін.
 - 6.2.4. На першу вимогу Банку безумовно сплачувати суми всіх операцій, суму овердрафту (у разі надання) та відсотків за користування ним, комісійної винагороди, штрафних санкцій, помилково зарахованих коштів організацією-роботодавцем (у разі отримання Банком такої інформації) та інших платежів, які стали наслідком або виникли в зв'язку з використанням Картки, суми збитків, що понесені Банком в результаті використання Картки і порушення умов цього Договору, а також суми коштів, помилково зарахованих на СКР.
 - 6.2.5. Особисто отримувати в бухгалтерії організації-роботодавця виписку не пізніше 10-го числа місяця, наступного за звітним.
 - 6.2.6. В разі незгоди з інформацією виписки до 20-го числа місяця, наступного за звітним, надати Банку письмову претензію із зазначенням конкретних причин та фактів з приводу такої незгоди. Неотримання Банком претензій в письмовій формі в зазначений термін вважається підтвердженням правильності вказаної у виписці інформації.
 - 6.2.7. Розгляд заяви Власника Рахунку проводиться Банком згідно Тарифів. Якщо претензія визнана Банком безпідставною, Власник Рахунку уповноважує Банк стягнути з його СКР всі суми витрат, пов'язані з розглядом заяви, та інші плати та комісії згідно Тарифів.
 - 6.2.8. Не пізніше 25-го числа місяця, наступного за звітним, в разі виникнення овердрафту, відшкодувати Банку суму овердрафту та сплатити нараховані проценти за користування ним, комісійну винагороду згідно з Тарифами.

- 6.2.9. В випадку надходження на СКР коштів, що не є заробітною платою та іншими виплатами від організації-роботодавця, на вимогу Банку надати дані та документи про походження коштів, що надійшли на СКР згідно з вимогами чинного законодавства щодо здійснення фінансового моніторингу з метою запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.
- 6.2.10. Не передавати Картку для користування іншим особам.
- 6.2.11. Надати Додаткову картку тільки тій Довірній особі, на ім'я якої виготовлена ця Картка, та ознайомити її з Правилами користування.
- 6.2.12. Ні в якому разі не вводити свій ПІН-код при розрахунках платіжними Картками в підприємствах торгівлі/сервісу. Вимогу про введення ПІН-коду може надавати лише банк-емітент. В іншому випадку касир торгового підприємства не має права вимагати від Держателя картки введення ПІН-коду та зобов'язаний здійснити операцію навіть у разі відмови клієнта ввести ПІН-код.
- 6.2.13. Зберігати в таємниці дані Картки (номер, термін дії, ім'я, що нанесено на Картці) та ПІН – код.
- 6.2.14. Про втрату чи викрадення Картки, а також про незаконне використання Картки іншими особами, Власник Рахунку або Держатель додаткової Картки повинен негайно повідомити авторизаційний центр Банку за телефоном : +38 044 231-18-86, 371-67-61 (цілодобово), +38 044 287-53-08 (з 9.00 до 18.00). При передачі усного повідомлення про втрату чи викрадення Картки Власник Рахунку або Держатель Картки повинен надати персональні дані і пароль, що вказані в Заяві. Як підтвердження прийому повідомлення Власник Рахунку або Держатель Картки повинен отримати від оператора авторизаційного центру Банку реєстраційний номер повідомлення. В іншому разі повідомлення вважається неприйнятним, претензії Власника Рахунку щодо постановки Картки до Стоп-списку прийматись не будуть. Оператор може відмовити в реєстрації повідомлення, якщо надані Держателем на його вимогу персональні дані і пароль не співпадають з вказаними в Договорі та Заяві. На протязі 2-х годин з моменту реєстрації повідомлення оператор зобов'язаний поставити Картку до електронного Стоп-списку.
- Усне повідомлення про втрату або крадіжку Картки Власник Рахунку повинен підтвердити письмово в термін не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з моменту надходження усного повідомлення. Письмове повідомлення про втрату або викрадення Картки та вимога на внесення Картки до Стоп-списку має бути надіслано рекомендованим листом або передано безпосередньо при відвідуванні Банку за адресою: м.Київ, вул. Саксаганського, 115а, або за факсом: 287-53-08.
- 6.2.15. В разі виявлення Картки, раніше заявленої як втраченої (викраденої), негайно повідомити про це авторизаційний центр Банку та виконувати подальші інструкції Банку.
- 6.2.16. Повернути Картку в Банк після закінчення терміну її використання протягом 10 календарних днів.
- 6.2.17. Повернути Основну та Додаткові картки в Банк в разі розірвання цього Договору протягом 10 календарних днів від дати письмового попередження Сторони, що розриває Договір.
- 6.2.18. При неможливості повернути Картку через її втрату або викрадення, сплатити Банку комісійну винагороду згідно з Тарифами за кожну неповернену Картку.

6.3. Банк має право:

- 6.3.1. Змінювати умови цього Договору та Тарифи з подальшим інформуванням про це Власника Рахунку не пізніше, ніж за 21 календарний день до запланованої дати зміни. Інформування Власника Рахунку проводиться шляхом розміщення письмового оголошення в приміщеннях міських відділеннях Київської філії АТ „Брокбізнесбанк” та організації-роботодавця. Зміни вважаються прийнятими, якщо Власник Рахунку не повертає Картки до Банку протягом 30 днів з дати розміщення письмового оголошення.
- 6.3.2. Нараховувати щомісячно проценти за користування овердрафтом у розмірі та в строки, що визначаються Тарифами Банку, та призупиняти виконання операцій за Картками до погашення заборгованості по СКР, якщо Власник Рахунку не розрахувався у строки, встановлені цим Договором.
- 6.3.3. Розірвати цей Договір в разі незгоди Власника Рахунку із змінами умов Договору, порушення Власником Рахунку чи Держателями додаткових Карток умов Договору та Правил користування Карткою.
- 6.3.4. Блокувати кошти на СКР під майбутні розрахунки згідно зобов'язань Власника Рахунку та Держателів додаткових Карток.
- 6.3.5. Передати інформацію, пов'язану з незаконним чи несанкціонованим використанням Картки, а також з порушенням умов цього Договору правоохоронним органам, а також членам міжнародних платіжних систем.
- 6.3.6. З метою запобігання фінансових втрат Власника Рахунку чи Банку від несанкціонованих операцій з Карткою без попереднього повідомлення Власника Рахунку обмежувати право користування Карткою, встановлювати ліміти на використання Картки, призупинити або припинити дію Картки, відмовити в її поновленні, заміні чи випуску нової Картки без пояснення причини, а також обмежити або закрити доступ до СКР з країн, що входять до групи підвищеного ризику здійснення шахрайських операцій. Перелік країн, що відносяться до групи підвищеного ризику, визначається Банком та доводиться до відома Власника Рахунку з випискою по СКР.
- 6.3.7. Відмовити у відшкодуванні коштів по претензії Власника Рахунку по операціях із Карткою в разі, якщо :
- операція була здійснена з використанням ПІН-коду;
 - в разі втрати/викрадення Картки, а також у випадку її незаконного використання іншими особами, якщо такі операції були здійснені до повідомлення Власником Рахунку//Держателем додаткової Картки Банку згідно з умовами цього Договору;
 - в інших випадках, передбачених Правилами міжнародних платіжних систем та чинним законодавством України.
- 6.3.8. Розірвати цей Договір у випадку відсутності операцій по СКР Власника рахунку протягом шести місяців за умови відсутності залишку коштів на СКР.
- 6.3.9. Розірвати цей Договір та закрити СКР у випадку відсутності операцій по СКР більше трьох календарних років за умови відсутності залишку коштів на СКР.

6.4. Банк зобов'язується:

- 6.4.1. Протягом 1-го банківського дня після укладання Договору відкрити СКР та видати Власнику Рахунку замовлені Картки через 7 банківських днів з дня відкриття СКР.
- 6.4.2. Нараховувати проценти по залишках на СКР у розмірах та в строки, що визначаються Тарифами Банку.
- 6.4.3. При поповненні СКР зараховувати кошти на СКР в день отримання їх Банком, якщо ці кошти отримані Банком до 15-00, та наступного банківського дня, якщо кошти отримані після 15-00.
- 6.4.4. Надавати Власнику Рахунку виписку по СКР за кожен місяць, не пізніше 10-го числа місяця, наступного за звітним.
- 6.4.5. Забезпечити виконання розрахунків по операціях з використанням Картки.
- 6.4.6. Зберігати банківську таємницю по веденню розрахунків по операціях з Карткою.
- 6.4.7. Прийняти інформацію від Власника Рахунку//Держателя платіжної Картки в разі втрати або крадіжки Картки згідно з умовами цього Договору.
- 6.4.8. У випадку розірвання цього Договору повернути Власнику рахунку залишки коштів на СКР готівкою через касу Банку або перерахувати їх на рахунок за письмовою заявою Власника Рахунку, не раніше, ніж через 15 днів від дати повернення Власником Рахунку основної та додаткових Карток.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

7.1. Відповідальність Власника Рахунку.

- 7.1.1. Неотримання виписки не звільняє Власника Рахунку від виконання умов цього Договору.
- 7.1.2. Збитки, завдані Банку Власником рахунку або Держателями додаткових карток внаслідок невиконання умов цього Договору, підлягають негайному відшкодуванню з боку Власника Рахунку.
- 7.1.3. В разі виникнення заборгованості по СКР (суми овердрафту і нарахованих процентів) та її непогашення в терміни, які визначені цим Договором, Власник Рахунку гарантує повернення сум цієї заборгованості Банку всіма коштами, майном, майновими правами, що належать йому.
- 7.1.4. Власник Рахунку несе відповідальність за достовірність інформації, яка викладена у Заяві, згідно з чинним законодавством України.
- 7.1.5. Власник Рахунку несе відповідальність за оподаткування всіх надходжень на СКР згідно чинного законодавства України.

7.1.6. Власник Рахунку відповідає по всіх операціях, здійснених за допомогою основної та додаткових Карток, що здійснені з використанням ПІН-коду.

7.1.7. Власник Рахунку несе відповідальність по всіх операціях, здійснених в мережі Інтернет.

7.1.8. Власник Рахунку підписавши даний договір підтверджує, що:

- з витягом з Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах ознайомлений. Вимоги цієї Інструкції для нього є обов'язкові. Йому відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності.
- з Правилами користування платіжною картою ознайомлений в повному обсязі і зобов'язується їх виконувати.
- з тарифами банку на проведення операцій з використанням платіжної картки ознайомлений і повністю з ними згоден.

7.2. **Відповідальність Банку.**

7.2.1. Банк несе відповідальність за своєчасність зарахування коштів на СКР.

7.2.2. Банк не несе відповідальності за несвоєчасне зарахування заробітної плати та інших виплат, що сталося з вини організації-роботодавця, а також за несвоєчасне зарахування сум поповнення СКР, що стало наслідком неввірного зазначення Власником Рахунку//Держателем додаткової картки банківських реквізитів та особистих даних.

7.2.3. Банк не несе відповідальності за конфліктні ситуації, що виникають за межами його контролю. Банк не несе відповідальності за відмову від прийому Карток для оплати товарів та послуг.

7.2.4. Банк несе відповідальність за дотримання терміну внесення Картки до електронного Стоп-списку і за сплату всіх операцій починаючи з наступного дня від дати надходження письмового повідомлення від Власника Рахунку//Держателя додаткової картки згідно з умовами цього Договору.

8. ІНШІ УМОВИ.

8.1. Додаткові виписки по СКР, копії платіжних документів, які підтверджують платежі, видаються на підставі Заяви Власника Рахунку згідно з Тарифами.

8.2. У випадку дострокового розірвання цього Договору Банк не виплачує Власнику Рахунку жодних компенсацій.

8.3. Операції, які не передбачені цим Договором, можуть здійснюватися тільки у разі підписання додаткової угоди.

8.4. В усьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.5. Всі спори, що виникають в період дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів Сторін.

8.6. У випадку неможливості дійти згоди, спір розглядається в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

9.1. Договір набуває чинності з дати його підписання обома Сторонами і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

9.2. Сторони мають право достроково розірвати цей Договір після письмового попередження другої Сторони за 45 календарних днів. При цьому Договір вважається таким, що втратив чинність, після повернення Карток, як основної так і додаткових, в Банк та проведення взаєморозрахунків.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

10.1. Цей Договір складений у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, обидва примірники мають однакову юридичну силу.

11. ДОДАТКИ.

11.1. Заява на відкриття та обслуговування спеціального карткового рахунку з видачею міжнародної платіжної картки (Додаток № 1).

11.2. Правила користування міжнародною платіжною картою (Додаток № 2).

11.3. Витяг із Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затвердженої Постановою Правління НБУ № 492 від 12.11.2003 (Додаток № 3).

11.4. Перелік країн, що внесені до групи ризику здійснення шахрайських операцій з міжнародними платіжними картками (Додаток № 4).

11.4. Тарифи на відкриття та обслуговування СКР з видачею міжнародних платіжних карток (Додаток № 5).

11.5. Додатки є невід'ємною частиною цього Договору.

12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.

БАНК:

Київська філія АТ „Брокбізнесбанк”

вул.Саксаганського,115а, м.Київ

МФО 300959, Код 26501047

Заступник директора Київської філії

АТ „Брокбізнесбанк”

_____ Никипорець П.П.

М.П.

ВЛАСНИК РАХУНКУ:

П.І.Б. _____

Адреса: _____

Телефон _____

Код (інд.) _____ зареєстрований в ДПІ

_____ р-ну

в м. _____

_____ / _____ /

(підпис)

(П.І.Б.)