



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дані умови базуються на правилах міжнародних платіжних систем Visa International та MasterCard International.
- 1.2. Використання платіжних карток регулюється законодавством України, нормативними актами НБУ, договором між Банком та клієнтом на відкриття та обслуговування картраханку, заявою про відкриття та обслуговування карткового рахунку (далі - Заява), а також даними Умовами

## 2. ТЕРМІНОЛОГІЯ

- 2.1. Банк - АКБ "Правекс-Банк".
- 2.2. Платіжна картка (далі - Картка) - спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої пластикової картки, що використовується для ініціювання переказу грошей з рахунку платника або з відповідного рахунку Банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування грошей зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання грошей у готівковій формі в касах банків та через банкомати, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним договором.
- 2.3. Клієнт - фізична або юридична особа, яка уклала з Банком договір про відкриття та обслуговування карткового рахунку.
- 2.4. Держатель Картки - фізична особа, на чий ім'я випущена Картка.
- 2.5. Довірена особа - фізична особа - держатель Картки, визначена в договорі між Банком та клієнтом, який клієнт довірив здійснення операцій з корпоративною картою за рахунок частини чи усіх грошових коштів на картраханку.
- 2.6. ПІН-код - персональний ідентифікаційний номер (чотиризначне число), відомий лише держателю Картки і потрібний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням Картки.
- 2.7. Приватна картка - картка, емітована на ім'я клієнта - фізичної особи на підставі договору на відкриття та обслуговування карткового рахунку, за допомогою якого можливе здійснення операцій, передбачених договором з клієнтом.
- 2.8. Корпоративна картка - картка, емітована на ім'я довіреної особи клієнта - юридичної особи чи клієнта - фізичної особи - підприємця, за допомогою якої можливе здійснення операцій, передбачених договором з клієнтом.
- 2.9. Депозитна картка - картка, емітована на ім'я клієнта-фізичної особи на підставі договору банківського вкладу для отримання відсотків та основної суми вкладу, що були раніше нараховані клієнту та зараховані на його картраханок згідно з умовами договору банківського вкладу, та здійснення інших операцій, передбачених договором на відкриття та обслуговування карткового рахунку.
- 2.10. Пенсійна картка - картка, емітована на ім'я клієнта - фізичної особи на підставі договору на відкриття та обслуговування карткового рахунку для отримання сум пенсії та грошової допомоги, які були перераховані клієнту органами Пенсійного фонду чи органами соціального захисту, та здійснення інших операцій, передбачених договором на відкриття та обслуговування карткового рахунку.
- 2.11. Зарплатна картка - картка, яка випущена найманим особам клієнта - юридичної особи на підставі договору про випуск платіжних карток для виплати заробітної плати для зарахування заробітної плати, премій, авансів та компенсацій витрат на відрядження, а також здійснення інших операцій, передбачених договором на відкриття та обслуговування карткового рахунку.
- 2.12. Миттєва картка - це картка, відкрита Банком до окремого картраханку, яка може бути надана при першому зверненні клієнта до Банку та на якій відсутнє ім'я та прізвище клієнта, за допомогою якої можливе здійснення операцій, передбачених договором з клієнтом.
- 2.13. Мультивалютний картраханок - це рахунок, що ведеться у декількох валютах (гривня, долар США, євро), за кожною з яких є окремий залишок та окремі розрахунки.
- 2.14. Овердрафт/кредит - це позичковий капітал Банку у вигляді грошових коштів на картраханку, що надається у тимчасове користування клієнту.
- 2.15. Витратний ліміт Картки - сума у валюті картраханку, в межах якої допускається здійснення платежів держателям основної та додаткової Картки (для корпоративних карток - держателям всіх Картки до картраханку). Витратний ліміт Картки може включати власні кошти клієнта та ліміт овердрафту або кредитний ліміт, наданий клієнту Банком.
- 2.16. Незнижувальний залишок - мінімальна сума коштів клієнта на картраханку, що обумовлена в тарифах Банку, або рішенням Комітету Банку з питань прийняття рішень про відкриття картраханку та випуск Картки, яка на строк дії Картки повинна залишатися на картраханку й не може бути використана клієнтом.
- 2.17. Звітний місяць - останній місяць, за яким була сформована щомісячна виписка за картраханком.
- 2.18. Несанкціонований овердрафт - перевищення суми витрат за картраханком над залишком коштів на картраханку і лімітом овердрафту/кредитним лімітом, який може надаватися Банком.

## 3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ

- 3.1. Для безпеки коштів держателя Картка видається заблокованою. При отриманні Картки держатель Картки зобов'язаний негайно поставити підпис у відповідне поле Картки в присутності співробітника Банку. Розблокування Картки здійснюється відповідно до умов договору з клієнтом.
- 3.2. Картокою має право користуватися тільки держатель Картки.
- 3.3. Держателю Картки разом з Картокою видається ПІН-код в спеціальному конверті. Держатель Картки повинен запам'ятати ПІН-код, підписом на квитанції підтвердити факт отримання ПІН-коду у закритому конверті та Картки, знищити ПІН-конверт та в подальшому зберігати ПІН-код в таємниці. ПІН-код відомий тільки держателю Картки, втрачений ПІН-код відновлено не підлягає.
- 3.4. Держатель Картки повинен здійснювати заходи для запобігання втрати Картки чи ПІН-коду та їх незаконного використання та ні в якому разі не зберігати Картку та ПІН-код разом.
- 3.5. У випадку виявлення втрати Картки чи ПІН-коду або отримання повідомлення про їх незаконне використання, а також якщо з будь-яких причин Картка не буде повернена її держателю банкоматом, держатель Картки повинен негайно повідомити про це Банк за контактними телефонами в Правекс-Банку: (044) 201-16-17, 8-800-500-4-500 (щодобово, безкоштовно по Україні).
- 3.6. Використання Картки в торговельній точці та в пункті видачі готівки повинно виконуватися в присутності держателя Картки.
- 3.7. В цілях перевірки, що пред'явник Картки є її законним держателем, при здійсненні покупки чи отриманні готівки в Банку персонал обслуговуючої організації має право вимагати пред'явлення паспорту чи іншого посвідчення особи.
- 3.8. Банк залишає за собою право визначати межу суми разового витрачання, а також ліміт операцій на день (тиждень), та без попереднього повідомлення обмежувати або припиняти право користування Картокою та картраханком, у випадку якщо клієнтом порушено дані Умови.

## 4. ВИКОРИСТАННЯ КАРТКИ

- 4.1. Строк дії Картки. Випуск / перевипуск Картки:
  - 4.1.1. Строк дії Картки вказано на лицьовій стороні Картки (місяць і рік). Картка дійсна до останнього календарного дня вказаного місяця.
  - 4.1.2. За ініціативою клієнта Картка може бути перевипущена до настання терміну, вказаного у п. 4.1.1, відповідно до тарифів Банку.
  - 4.1.3. Під час отримання перевипущеної Картки держатель Картки повинен повернути Картку, строк дії якої закінчився. Картку із закінченням строку дії Банк ліквідує.
- 4.2. Витратний ліміт картраханку до миттєвих карток Maestro Prepaid встановлений у розмірі 2500 доларів США/євро на місяць або еквівалент у національній валюті України.

- 4.3. Користування Картокою:
  - 4.3.1. Картка може бути використана для оплати товарів та послуг в торговельній мережі, яка приймає до оплати відповідний тип Картки, чи для отримання готівки в пункті видачі готівки або в банкоматі.
  - 4.3.2. Картки типу Domestic можуть використовуватися тільки на території України.
  - 4.3.3. Використання корпоративної картки для отримання готівки та безготівкової оплати товарів / послуг регламентовано правилами НБУ, при цьому відповідальність за цільове використання грошових коштів з карткового рахунку несе клієнт.
  - 4.3.4. Держатель Картки Cirrus/Maestro, Visa Electron, Prepaid, Visa Classic Authorization Preferred, Visa Virtuo або Visa Business Electron зобов'язаний здійснювати операції з використанням Картки в межах залишку коштів на картраханку з метою уникнення несанкціонованого овердрафту. Несанкціонований овердрафт за картраханком такої Картки не допускається.
  - 4.3.5. Для держателів Картки MasterCard Electronic, MasterCard Electronic Business, Visa Classic, MasterCard Standard, Visa Business Silver, MasterCard Business, Visa Gold, Visa Business Gold, MasterCard Gold, Visa Platinum, MasterCard Platinum овердрафт за картраханком допускається. Під овердрафтом слід розуміти перевищення суми витрат за картраханком над залишком коштів на картраханку і лімітом овердрафту/кредитним лімітом, який може надаватися Банком.
- 4.4. Отримання готівкових коштів:
  - 4.4.1. Підставою для отримання готівкових коштів за Картокою через банкомат є правильне введення ПІН-коду. У випадку триразового неввірного введення ПІН-коду на Картку автоматично встановлюється статус "Вилучити" і вона затримується банкоматом. У цьому випадку Банк не несе відповідальності за можливе отримання Картки третьою особою. Перевипуск вилученої Картки здійснюється відповідно до тарифів Банку.
  - 4.4.2. При отриманні готівки в пункті видачі готівки (у відділенні банків) необхідна наявність документа, що посвідчує особу.
- 4.5. Оплата товарів та послуг:
  - 4.5.1. При використанні Картки для оплати товарів та послуг держатель Картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ, попередньо впецифікувавши, що в ньому вірно вказаний номер Картки, сума та дата трансакції. Держатель Картки несе відповідальність за правильність вказаної в цих документах інформації.
  - 4.5.2. Якщо оплачений за Картокою товар чи послуга не були отримані, держатель Картки повинен отримати від працівника торговельної точки рахунок на повернення (credit voucher), який містить номер Картки та суму, яка підлягає поверненню.
  - 4.5.3. При неотриманні коштів за рахунком на повернення протягом 30 днів держатель Картки повинен повідомити про це Банк для врегулювання питання з торговельною фірмою.
  - 4.5.4. Суми операцій, здійснених з використанням основної та додаткової Картки, прив'язаних до картраханку, будуть списані Банком з цього картраханку на підставі платіжних доручень від торговельних точок.

## 5. КАРТКОВИЙ РАХУНОК

- 5.1. Операції, що здійснюються на території України держателями Картки, здійснюються тільки у валюті України. Винятком є отримання клієнтами готівки в іноземній валюті з власних картрахунків в іноземній валюті в касах та через банкомати Банку.
- 5.2. У разі якщо клієнт виявить протиріччя між операціями/сумами, вказаними у виписці, з фактично здійсненими/сплаченими, клієнт зобов'язаний протягом 15 календарних днів з моменту закінчення календарного місяця, у якому виконувалися операції, проінформувати про це Банк, а також повідомити випадку виписка вважатиметься підтвердженою і подальші претензії не приймаються. Якщо претензія безпідставна, Банк має право списати з картраханку всі суми витрат, пов'язані з розглядом Заяви.
- 5.3. Суми операцій, оскаржених клієнтом, повертаються на рахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною - Банком, що представив операцію до сплати.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. Банк має право:
  - 6.1.1. Проводити зміну тарифів, а також інших умов обслуговування картраханку:
    - у шляхом надання клієнту повідомлення під час отримання виписки за картраханком як направлення листа за адресою проживання (місцезнаходження), вказаною клієнтом у Заяві, або повідомлення у засобах масової інформації, але не пізніше ніж за 30 днів до введення цих змін;
    - за зарплатною картою - шляхом надання повідомлення до бухгалтерії підприємства - партнера Банку за договором про безготівкове зарахування заробітної плати на карткові рахунки чи розміщення повідомлення про зміни на дощці оголошень Банку, або повідомлення у засобах масової інформації, але не пізніше ніж за 30 днів до введення цих змін.Ці зміни набирають чинності через 30 днів після здійснення повідомлення у порядку, передбаченому в даному пункті;
  - 6.1.2. У разі невиконання клієнтом даних Умов або надання неправильних відомостей про себе та свою платоспроможність відкликати Картку (без дотримання строку 30 днів до дати розірвання договору).
  - 6.1.3. Вимагати від держателя додаткової Картки її повернення, якщо цього письмово вимагає від Банку власник картраханку.
  - 6.1.4. Вимагати від клієнта погашення заборгованості за овердрафтом/кредитом у судовому порядку.
  - 6.1.5. У будь-який час, без жодних пояснень, призупинити дію Картки, а також відмовити у перевипуску Картки при здійсненні операцій, що вступають у протиріччя з інтересами клієнта чи Банку, з використанням Картки чи нанесеною на неї інформації. У цьому разі нарахування відсотків на залишок коштів на картраханку припиняється з моменту призупинення дії Картки.
  - 6.1.6. Згідно з власними внутрішніми правилами встановити на Картці держателя такі ліміти:
    - 6.1.6.1. ліміт кількості трансакцій зняття готівки за визначений період;
    - 6.1.6.2. ліміт кількості трансакцій оплати в торговельній мережі за визначений період;
    - 6.1.6.3. ліміт суми кожної трансакції та суми всіх трансакцій за визначений період;
    - 6.1.7. Встановити статус "не обслуговувати" на Картку держателя при перевитраті витратного ліміту.
- 6.2. Банк зобов'язаний:
  - 6.2.1. Не рідше ніж один раз на місяць способом, вказаним у Заяві, надавати клієнту виписки про стан картраханку і про виконані за попередній місяць операції за картраханком. Банк не несе відповідальності за отримання виписки третьою особою, якщо виписка була відправлена способом, вказаним клієнтом у Заяві.
- 6.3. Клієнт зобов'язаний:
  - 6.3.1. Оплатити всі витрати, всі інші платежі та комісії протягом 15 днів після закінчення календарного місяця, у якому здійснювалися розрахунки. Клієнти, які зобов'язані вносити незнижувальний залишок згідно з тарифами Банку чи випискою з протоколу комітету Банку з питань прийняття рішення про відкриття картраханку та випуск Картки, повинні також відновити незнижувальний залишок на картраханку.
  - 6.3.2. Всі зобов'язання стосовно сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету та позабюджетних фондів виконуються клієнтом самостійно.
  - 6.3.3. Про всі зміни даних, вказаних у Заяві, необхідно повідомити Банк протягом 3 днів з моменту змін.
  - 6.3.4. Зберігати Картку нарівні з грошима та цінними паперами.
  - 6.3.5. Зберігати квитанції (сліпи, чеки, рахунки), що підтверджують дійсність проведених операцій, до моменту відображення цих операцій у щомісячній виписці.
  - 6.3.6. Самостійно вирішувати з держателями додаткових Картки усі суперечки, пов'язані з витрачанням коштів з картраханку, а також зі скаргами та вимогами, що випливають з юридичних актів.
  - 6.3.7. Відшкодувати всі можливі збитки (у тому числі утрачену вигоду), яких зазнає Банк з вини клієнта.
  - 6.3.8. У разі необхідності надати Банку всю інформацію для розслідування обставин зникнення картки.
  - 6.3.9. Контролювати свій витратний ліміт та не допускати його перевитрати. При виникненні перевитрати витратного ліміту клієнт зобов'язаний погасити його за першою вимогою Банку. За допущену перевитрату витратного ліміту Банк нараховує плату згідно з тарифами Банку.



**6.4. Клієнт має право:**

- 6.4.1. Під свою особисту відповідальність доручити Банку випустити додаткову Картку на користь третьої особи. Держатель додаткової Картки не є власником коштів на картрахунку і має право лише на здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою додаткової Картки, випущеної до картрахунку, та на продовження строку дії додаткової Картки впродовж строку дії основної Картки.
- 6.4.2. Зняти встановлені Банком ліміти, звернувшись до Банку особисто або за телефонами, вказаними у п. 9.1. У такому разі на клієнта покладається уся повнота відповідальності за можливі шахрайські трансакції, виконані понад встановлених лімітів.

**7. ВТРАТА КАРТКИ ТА ЇЇ НЕЗАКОННЕ ВИКОРИСТАННЯ**

- 7.1. Держатель Картки зобов'язаний здійснювати заходи для попередження втрати (викрадення) Картки та ПІН-коду чи їх незаконного використання.
- 7.2. Якщо Картку втрачено за кордоном, зв'язатися з АКБ "Правекс-Банк" та повідомити в найближчу поліційну дільницю. У разі неможливості цього - сповістити найближчий заклад VISA, MasterCard.
- 7.3. Клієнт несе повну відповідальність за всі операції, здійснені з Картками, що прив'язані до його картрахунку, до моменту подання до Банку письмової заяви, а також за операції, що не супроводжуються авторизацією та здійснені протягом 60 календарних днів з дня закриття картрахунку та повернення до Банку основної та всіх додаткових Карток, прив'язаних до картрахунку.
- 7.4. Якщо Картка, що раніше була заявлена як втрачена чи незаконно використана, знайдена, держатель Картки повинен негайно повідомити про це Банк.

**8. ПОРЯДОК НАДАННЯ БАНКОМ ДОДАТКОВИХ ПОСЛУГ**

- 8.1. Надання послуги SMS-банкінгу Банк здійснює клієнту з урахуванням таких додаткових умов:
  - 8.1.1. Дана послуга надається тільки для операторів мобільного зв'язку стандарту GSM, які мають відповідне обладнання і надають послуги передачі інформації на мобільні телефони через мережу Internet (e-mail-шлюзи).
  - 8.1.2. Банк не несе відповідальності за неотримання клієнтом виписки про стан картрахунку, якщо оператор мобільного зв'язку або Internet-провайдер з будь-яких причин причетні до цього.
  - 8.1.3. Відповідальність за нерозголошення відомостей про стан картрахунку клієнта, що містяться у виписках, несе клієнт.
  - 8.1.4. Банк гарантує, що номер мобільного телефону клієнта не буде наданий стороннім особам або організаціям.
  - 8.1.5. Про відмову від користування даною послугою або зміни у параметрах розсилки клієнт повідомляє Банк тільки у письмовому вигляді.
  - 8.1.6. Банк залишає за собою право припинити розсилку виписок, якщо клієнт надав недостовірні відомості або якщо оператор мобільного зв'язку чи провайдер Internet відмовляється приймати і передавати повідомлення.
  - 8.1.7. Банк залишає за собою право зв'язатися за вказаним номером телефону з клієнтом для уточнення подробиць в оформленні заявки.
  - 8.1.8. У разі втрати мобільного телефону або зміни номера телефону чи номера Картки клієнт зобов'язаний негайно письмово повідомити про це Банк. До отримання від клієнта письмового повідомлення про втрату телефону або зміну номера телефону чи номера Картки Банк не несе відповідальності за можливий перегляд інформації за картрахунком клієнта третіми особами та шахрайські операції за картрахунком.
- 8.2. Надання клієнту послуги лімітування операцій за Карткою здійснюється Банком з урахуванням таких додаткових умов:
  - 8.2.1. Якщо встановлений ліміт на операції в мережі Internet та операції, пов'язані з телефонними та поштовими замовленнями (MOTO):
    - 8.2.1.1. Клієнт доручає, а Банк зобов'язується здійснювати операції за картрахунком клієнта у визначених в даному пункті сферах виключно в межах ліміту, встановленого сосовно вказаних операцій.
    - 8.2.1.2. При цьому клієнт погоджується з тим, що Банк самостійно визначає, чи здійснюється операція з використанням Картки в мережі Internet або чи пов'язана така операція з телефонними та поштовими замовленнями (MOTO). Клієнт несе повну відповідальність та не пред'являє претензій до Банку:
      - за всіма операціями з Карткою, що були здійснені у мережі INTERNET;
      - за всіма операціями, пов'язаними з телефонними та поштовими замовленнями (MOTO).
      - за всіма можливими негативними наслідками, що можуть виникнути внаслідок здійснення зазначених операцій.
  - 8.2.2. Якщо встановлений ліміт на операції в країнах Малайзійського регіону та Бразилії:
    - 8.2.2.1. Клієнт доручає, а Банк зобов'язується здійснювати операції за картрахунком клієнта у визначених в даному пункті країнах, виключно в межах ліміту, встановленого в даному пункті.
    - 8.2.2.2. Клієнт несе повну відповідальність та не пред'являє претензій до Банку за всіма операціями, пов'язаними з розрахунками, здійсненими з використанням Картки у Польщі, Росії та країнах Малайзійського регіону, а саме - у Гонконгу, Індонезії, Малайзії, Сингапурі, Тайланді, Тайвані та Бразилії.
  - 8.2.3. Якщо встановлені ліміти на здійснення розрахункових операцій за всіма Картками, прив'язаними до картрахунку:
    - 8.2.3.1. Клієнт доручає, а Банк зобов'язується здійснювати операції за картрахунком клієнта виключно в межах лімітів, встановлених в даному пункті;
    - 8.2.3.2. встановлені ліміти операцій та строки дії таких лімітів можуть бути змінені шляхом підписання сторонами відповідної додаткової угоди;
    - 8.2.3.3. у випадку якщо ліміти, встановлені в пункті 6.1.6, відрізняються від лімітів, встановлених у пунктах 8.2.1 і 8.2.2, клієнт доручає Банку проводити операції за картрахунком в межах лімітів, встановлених Банком згідно з пп. 8.2.1, 8.2.2 даних Умов;
    - 8.2.3.4. Банк не несе відповідальності у разі будь-яких шахрайських операцій з картрахунком клієнта, зазначених у пунктах 8.2.1 і 8.2.2, протягом усього строку дії Картки.
- 8.3. Надання послуги отримання виписки по Internet на електронну адресу, вказану клієнтом у Заяві, Банк здійснює з урахуванням таких додаткових умов:

**8.3.1. Клієнт зобов'язується:**

- 8.3.1.1. у разі зміни e-mail, не пізніше ніж за два дні до майбутньої зміни письмово повідомити про це Банк шляхом передачі повідомлення нарочним або поштою на замовлення;
- 8.3.1.2. сплачувати послуги Банку при односторонньому припиненні використання системи без попереднього повідомлення Банку згідно з тарифами Банку;
- 8.3.1.3. надати дискету для запису секретного ключа та Active Coder;
- 8.3.1.4. самостійно встановити Active Coder на комп'ютер, який використовується для отримання e-mail повідомлень;
- 8.3.1.5. зберігати пароль секретного ключа та не відкривати його стороннім особам;
- 8.3.1.6. зберігати та не надавати стороннім особам дискету з Active Coder;
- 8.3.1.7. у повному обсязі виконувати правила роботи з Active Coder згідно з Інструкцією з використання Active Coder;
- 8.3.1.8. у разі компрометації секретного ключа (втрата, несанкціоноване копіювання та ін.) негайно повідомити про це Банк.

**8.3.2. Банк зобов'язується:**

- 8.3.2.1. забезпечити надання захищеними криптографічними засобами Банку виписку про рух коштів за картковим рахунком клієнта по e-mail на вказану у Заяві адресу з періодичністю, що вказана у Заяві, за винятком вихідних та святкових днів;

- 8.3.2.2. не пізніше трьох банківських днів після оплати послуг:
  - 8.3.2.2.1. провести початкове навчання клієнта;
  - 8.3.2.2.2. зареєструвати клієнта в системі;
  - 8.3.2.2.3. забезпечити клієнта Active Coder та інструкцією з його використання чи організувати надання цієї послуги з використанням вже наявного Active Coder;
  - 8.3.2.2.4. припинити надання послуги при отриманні від клієнта повідомлення про компрометацію його секретного ключа до угодження з клієнтом строку перереєстрації ключа чи припинення строку дії договору.

**8.3.3. Клієнт та Банк зобов'язуються:**

- 8.3.3.1. забезпечити конфіденційність системи електронного захисту, що застосовується, а також паролів, що використовуються;
- 8.3.3.2. негайно інформувати один одного про спроби "взлому" електронного захисту або розкриття інформації;
- 8.3.3.3. забезпечити конфіденційність інформації, що стосується надання та отримання цієї послуги.

**8.3.4. Відповідальність сторін:**

- 8.3.4.1. при невиконанні клієнтом умов договору або експлуатації системи з порушенням Інструкції з використання Active Coder Банк має право призупинити надання послуг клієнту;
- 8.3.4.2. програмне забезпечення Active Coder, а також Інструкція з використання Active Coder є власністю Банку та надається клієнту тільки на час дії цього договору. Передача клієнтом Active Coder, а також Інструкції з використання Active Coder особам, що не мають відношення до цього договору, заборонена;
- 8.3.4.3. у разі втрати або пошкодження дискети з Active Coder з вини клієнта, він сплачує Банку штраф у розмірі вартості оплати послуг за перший місяць обслуговування згідно з тарифами Банку.
- 8.3.4.4. Банк не несе відповідальності:
  - 8.3.4.4.1. за коректність роботи e-mail, вказаного клієнтом;
  - 8.3.4.4.2. за доступ інших осіб до e-mail, вказаного клієнтом;
  - 8.3.4.4.3. за доступ інших осіб до комп'ютера клієнта, де встановлений Active Coder;
  - 8.3.4.4.4. за перебри в роботі, що виникли в результаті пошкодження ліній зв'язку, відключення чи пошкодження в лініях електроживлення, пошкодження апаратних засобів клієнта, а також програмно-технічних засобів провайдера Internet;
  - 8.3.4.4.5. за працездатність обладнання, на якому встановлений Active Coder;
  - 8.3.4.4.6. за розкриття стану картрахунку клієнта, що мало місце не з вини персоналу Банку;
  - 8.3.4.4.7. за втрату, навмисну чи необережну передачу клієнтом пароля чи дискети з Active Coder третім особам;
  - 8.3.4.4.8. за розголошення стану рахунку (рахунків) клієнта, що мало місце шляхом встановлення клієнтом Active Coder на комп'ютер зі встановленими резидентними засобами перехвату інформації.
- 8.3.4.5. Коректна робота Active Coder гарантується при виконанні таких умов:
  - 8.3.4.5.1. в якості операційної системи на комп'ютері клієнта повинна використовуватись ОС Windows 95/98 чи Windows NT 4.x SP 3 (та вище);
  - 8.3.4.5.2. прийом поштових повідомлень з виписками повинен виконуватися за допомогою програм Microsoft Outlook чи Microsoft Outlook Express 5.x;
  - 8.3.4.5.3. в якості основного Web-браузера на комп'ютері клієнта повинен бути встановлений Microsoft Internet Explorer 4.x чи Microsoft Internet Explorer 5.x;
  - 8.3.4.5.4. Банк не здійснює навчання клієнта основам роботи на комп'ютері;
  - 8.3.4.5.5. Клієнт має право на безкоштовну заміну Active Coder, але не раніше ніж через рік після отримання попереднього. Для заміни Active Coder клієнт повинен з'явитися в Банк особисто;
  - 8.3.4.5.6. Клієнт має право, за умови попереднього письмового повідомлення (не менше ніж за 7днів), призупинити використання системи формування виписок за цим картрахунком на строк до трьох місяців;
  - 8.3.4.5.7. про поновлення обслуговування клієнт зобов'язаний письмово повідомити Банк не менше ніж за 7 днів до дати поновлення обслуговування;
  - 8.3.4.5.8. у разі непоновлення клієнтом обслуговування в порядку, передбаченому в п. 8.3.2.2.4, по закінченні трьох місяців з моменту призупинення обслуговування Банк припиняє надання послуги;
  - 8.3.4.5.9. при порушенні експлуатації, а також при передачі клієнтом Active Coder або Інструкції з використання Active Coder третім особам Банк має право в односторонньому порядку припинити надання послуги.
- 8.4. Надання клієнту інших додаткових послуг за допомогою Картки або її реквізитів зазначено в тарифах Банку.

**9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 9.1. У разі виникнення у держателя Картки проблемних ситуацій з використанням Картки йому потрібно зв'язатися з Банком за контактними телефонами: 380-44-201-16-17, 8-800-500-4-500 щілодобово, безкоштовно по Україні.
- 9.2. Клієнт у беззаперечному порядку погашає Банку збитки, що спричинені невиконанням цих Умов держателем основної чи додаткових Карток, що прив'язані до його картрахунку відповідно до тарифів Банку.
- 9.3. При достроковому припиненні використання Картки з будь-якої причини:
  - 9.3.1. відсотки на залишок коштів на картрахунку за останній календарний місяць не нараховуються;
  - 9.3.2. незнижувальний залишок коштів на картрахунку клієнт може отримати не раніше ніж через 60 днів після закриття картрахунку та повернення до Банку основної Картки та всіх додаткових Карток, прив'язаних до картрахунку.

**10. РЕКЛАМАЦІЇ**

- 10.1. Банк не несе відповідальності:
  - 10.1.1. за відмову третьої сторони прийняти Картку;
  - 10.1.2. за несанкціоноване списання грошових коштів з картрахунку клієнта, якщо клієнт не погоджується з лімітами Банку;
  - 10.1.3 за ліміти та обмеження на використання Картки, встановлені третьою стороною;
  - 10.1.4. за ситуації, що перебувають поза його контролем та пов'язані з технічними проблемами при обробці та передачі інформації;
  - 10.1.5. якщо встановлення лімітів на суми отримання готівки в банкоматах та інші ліміти можуть будь-яким чином зачіпати інтереси держателя Картки;
  - 10.1.6. за пошкодження Картки банкоматом;
  - 10.1.7. за неможливість проведення або некоректно проведеної через електронний пристрій операції, що мала місце внаслідок проблем у зв'язку, що забезпечується сторонньою організацією;
  - 10.1.8. за неможливість використання електронних ваучерів будь-яких операторів, платіж за які був здійснений за допомогою Картки в банкоматах.
- 10.2. Відповідальність за відмову в наданні знижок за Картками, що передбачають можливість отримання знижок на товари, роботи, послуги, покладається на сторону, що відмовилася надати знижки за Карткою, у разі якщо між Банком та стороною, що відмовилася надати знижки, укладений відповідний договір на надання знижок держателям Карток.
- 10.3. Збитки, спричинені клієнтом Банку внаслідок невиконання цих Умов, підлягають беззаперечному відшкодуванню клієнтом.
- 10.4. Неотримання клієнтом щомісячної виписки за картрахунком з причин, що не залежать від Банку, не звільняє його від виконання правил користування лімітом овердрафту/кредитним лімітом та витратним лімітом.